

Утверждаю
Директора МБУ ДО «ЦДТ»
_____ Гиззатуллина Р.А.
Приказ № _____ от _____ .2025г.

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Организация методической работы с педагогическими кадрами.....	4
3. Контрольно-аналитическая и коррекционно-регулятивная деятельность.....	6
4. Организационная деятельность.....	8
5. Финансово-хозяйственная деятельность	10
6. Воспитательная работа.....	11
7. Охрана труда.....	17

1. Введение

Основная деятельность Центра направлена на организацию творческого труда детей преимущественно в возрасте от 3 до 18 лет. Основными направлениями в образовательной деятельности ЦДТ являются: художественное, техническое, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, социально-гуманитарное, туристско-краеведческое.

МБУ ДО «ЦДТ» как учреждение дополнительного образования детей осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими документами: «Законом «Об образовании», приказом МО и Н России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом учреждения и др.

МБУ ДО «ЦДТ» – многопрофильное учреждение дополнительного образования детей, в котором в 2024-2025 учебном году занималось 645 детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет.

ЦДТ является Ресурсным центром в районе по направлению воспитания и творческого развития учащихся осуществляет триединую функцию: обучения, воспитания и творческого развития детей в общеобразовательных школах и учреждении дополнительного образования.

Организует семинары, мастер – классы, открытые уроки, работу с родителями, практикумы для педагогов - организаторов, координирует работу волонтерского движения района, работу с отрядами а так же направление «Движение первых».

ЦДТ является одним из центров воспитательного пространства Ютазинского района, организатором и участником районных массовых мероприятий: ежегодно на его базе проводится около 60 конкурсов муниципального уровня, смотров, соревнований, фестивалей по разнообразным видам деятельности, республиканские конкурсы.

На протяжении учебного года администрацией Центра и всем педагогическим коллективом проводится отслеживание и анализ деятельности образовательного процесса.

В результате анализа выстраивается стратегия и тактика деятельности педагогического коллектива.

2. Организация методической работы с педагогическими кадрами

Основные направления методической работы в 2025-2026 учебному году.

1. Создание условий для развития и совершенствования педагогического мастерства, творческого поиска новых знаний, возможностей, новых идей, творческого саморазвития педагогических кадров.

2. Организация работы с педагогами-совместителями.

Задачи:

1. Продолжить работу по развитию творческого потенциала педагогов, совершенствованию их профессионально-педагогической культуры.

2. Разработать и реализовать план действий по развитию инновационного потенциала педколлектива.

3. Сформировать современную систему сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров

Совершенствование содержания дополнительного образования

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Инструктивно-методические совещания с педагогами дополнительного образования.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Методист
2	Организация работы по программному обеспечению образовательного процесса: - Составление перечня дополнительных образовательных программ и утверждения на педсовете. - Деятельность инициативной группы по подбору вариантов дополнительных образовательных программ различных направленностей. - Деятельность по корректированию имеющихся образовательных программ.	Сентябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР Методист
3	Организация работы с педагогами-совместителями: - Подготовка информационного списка педагогов-совместителей - Индивидуальное консультирование педагогов-совместителей по вопросам организации образовательного процесса в объединении	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Методист
4	Заседания методического совета МБУ ДО «ЦДТ»	В течение года по отдельному плану	Методист

Повышение профессионального мастерства педагогических кадров

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Заседания педагогического совета	В течение года	Директор
2	Внедрение современных социально-культурных, информационных, коммуникативных, медиа-и других технологии, направленные на развитие у детей интереса к различным видам деятельности, профессиональному самоопределению	В течение года	Администрация ЦДТ
3	Повысить качество образовательного процесса посредством обновления содержания образовательных программ и повышения качества их реализации в соответствии с потребностями личности ребенка, запросами муниципального сообщества Ютазинского района, с использованием возможностей инновационных информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. дистанционного обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР Методист
4	Смотр учебных кабинетов «Педагогическая мастерская педагога дополнительного образования. Наглядно-дидактическое сопровождение образовательного процесса в объединении»	Ноябрь, 2025г.	Администрация ЦДТ
5	Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	В течение года	Заместитель директора по УВР Методист
6	Проведение мониторинговых исследований работы объединений	Май, 2026г.	Заместитель директора по УВР Методист
7	Повышение профессионализма и педагогического мастерства работы с детьми ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Администрация ЦДТ

3. Контрольно-аналитическая и регулятивно-коррекционная деятельность

Задачи:

- обеспечение взаимодействия управляющей и управляемой систем;
- взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса;
- оказание целенаправленной методической помощи педагогам для совершенствования их профессионального мастерства;
- стимулирование творческого и профессионального роста педагогов;
- совершенствование деятельности по выявлению и обобщению педагогического опыта.

Основные направления в работе:

- контроль за состоянием преподавания (организация образовательного процесса, программно-методическое обеспечение образовательного процесса, профессиональная компетентность, методическая грамотность педагогов дополнительного образования);
- контроль за ведением документации (программы, журналы, тематическое планирование, планирование воспитательной работы в объединении);
- контроль за работой с кадрами (самообразование, работа с молодыми специалистами, повышение квалификации).

Основные аспекты контрольно-аналитической деятельности:

- контроль, обеспечивающий стабильное функционирование учреждения в 2025-2026 учебном году;
- контроль, направленный на развитие учреждения в 2025-2026 учебном году.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки контроля	Вид контроля, кто осуществляет	Форма и уровень подведения итогов контроля
3.1. Контроль, обеспечивающий стабильное функционирование учреждения в 2025-2026 учебном году				
3.1.1	Анализ готовности кабинетов к учебному году в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами	до 02.09. 2025 года	<i>Тематический</i> (директор)	<i>Справка</i> (августовский педсовет)
3.1.2.	Анализ учебно-тематического планирования деятельности объединений дополнительного образования на 2025-2026 учебный год	до 20.09.2025г.	<i>Тематический</i> (директор)	<i>Итоговая таблица</i> (совещание по итогам месяца)
3.1.3.	Анализ соответствия расписания занятий объединений санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами	12.09 – 16.09. 2025 года	<i>Тематический</i> (директор)	<i>Итоговая таблица</i> (совещание по итогам месяца)
3.1.4.	Анализ формирования учебных групп в объединениях	01.10 – 09.10. 2025 года	<i>Тематический</i> (директор)	<i>Итоговая таблица</i> (совещание по итогам месяца)
3.1.5.	Анализ выполнения графика	В течение	<i>Тематический</i>	<i>Итоговая</i>

	прохождения медицинских осмотров работниками учреждения	года	(директор)	таблица (совещания при директоре)
3.1.6	Анализ обеспечения безопасности образовательного учреждения	В течение года	Комплексный (директор, уполномоченный по ОТ)	Акт проверки (общее собрание трудового коллектива)
3.2. Контроль, направленный на развитие учреждения в 2025-2026 учебном году				
3.2.1.	Состояние наглядно-дидактического и методического сопровождения образовательного процесса в объединении	февраль 2026 года	Тематический (члены методсовета)	Справка (совещание по итогам месяца)
3.2.2.	Оценка уровня инновационных технологий применяемых на занятиях педагогами ДО	январь 2026 года	Тематический, диагностика (методист)	Справка
3.2.3.	стимулирование и поддержку средств массовой коммуникации (средства массовой информации, телевидение, сеть "Интернет" и др.) в расширении, популяризации объединений ДО	Сентябрь-Декабрь 2025 года	Тематический (взаимо проверка)	Справка (совещание по итогам месяца)
3.2.4.	Определение состояния патриотической воспитательной работы с обучающимися в объединениях	Февраль 2026 года	Тематический (директор, методист, инициативная группа)	Справка (заседание педагогического совета)
3.2.5.	Анализ работы учреждения за 2025-2026 учебный год	26.05 – 01.06. 2026 года	Комплексный (директор, методист, заместитель директора по УВР)	Аналитические материалы (заседание педагогического совета)

4. Организационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
4.1. Мероприятия по организованному началу учебного года в учреждении			
4.1.1.	Подготовка учреждения к приёму: - в соответствии требованиями Госпожнадзора - в соответствии с требованиями Роспотребнадзора - в соответствии с требованиями антитеррористической безопасности	Август, 2025г.	Завхоз
4.1.2.	Разработка, утверждение пакета документов для обеспечения безопасных условий деятельности учреждения: - приказ «О принятии мер комплексной безопасности»; - приказ «О мерах противодействия терроризму»; - приказ «Об организации пожарной безопасности»; - приказ «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися ЦДТ»; - приказ «О противопожарной режиме»; - приказ «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы».	Август, 2025г.	Администрация ЦДТ
4.1.3.	Разработка, утверждение пакета документов для организованного начала учебного года: - приказ «О подготовке учреждения к новому учебному году»; - приказ «Об открытии объединений»; - приказ «Об утверждении документов МБУ ДО «ЦДТ»; - приказ «О зачислении обучающихся»; - приказ «О назначении педагогической нагрузки»; - приказ «О создании комиссии по проведению тарификации»; - приказ «Об утверждении расписания занятий на 2024-2025 учебный год»; - приказ «Об утверждении штатного расписания на 2024-2025 учебный год»; - приказ «О тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год».	В течение года	Администрация ЦДТ
4.1.4.	Организация деятельности объединений на территории других образовательных учреждений: - подбор и расстановка кадров; - заключение трудовых договоров, оформление личных карточек, издание приказов о приеме на работу; - составление расписания занятий, согласование с руководителями образовательных учреждений.	Сентябрь, 2025г.	Администрация ЦДТ

4.2. Мероприятия по организации стабильного функционирования МБУ ДО «ЦДТ»

4.2.1.	Комплектование групп с учётом возраста и года обучения, подготовка сводной таблицы контингента.	до 01.10. 2025 года	Зам.директора по УВР
4.2.2.	Организация контроля за формированием и сохранением контингента обучающихся.	по графику	Директор Зам.директора по УВР Методист
4.2.3.	Инвентаризация локальных актов учреждения, подготовка проектов необходимых изменений, утверждение их коллективом (на педсовете или общем собрании трудового коллектива)	до 01.11. 2025 года	Администрация ЦДТ
4.2.4.	Подготовка ежемесячных планов деятельности учреждения на основе утверждённого плана на учебный год	до 25 числа каждого месяца	Методист
4.2.5.	Проверка выполнения плана работы учреждения на месяц	последняя пятница месяца	Администрация ЦДТ
4.2.6.	Подготовка и проведение совещаний коллектива по итогам работы за месяц		
4.2.7.	Корректировка сводного расписания	январь 2025 года	Зам.директора по УВР, педагоги
4.2.8.	Работа на сайтах МБУ ДО «ЦДТ» в сети Интернет	В течение года	Директор Зам.директора по УВР Методист

4.3. Мероприятия по организованному окончанию учебного года

4.3.1.	Издание приказа «Об окончании учебного года»	до 01.06.2026	Директор
4.3.2.	Подведение итогов повышения квалификации педагогов за 2025-2026 учебный год	15.05–01.06 2026 года	Директор Зам.директора по УВР Методист
4.3.3.	Подготовка информационно-аналитических отчётов руководителями объединений	до 15.06.2026г.	Директор Зам.директора по УВР Методист
4.3.4.	Подготовка анализа работы учреждения за год, определение приоритетов развития на 2024-2025 учебный год.	до 20.06. 2026 года	Директор Зам.директора по УВР Методист

4.4. Подготовка и предоставление отчётов

4.4.1.	Информация о педагогических кадрах	В течение года	Зам.директора по УВР
4.4.2.	Статистический отчёт за 2025-2026 год	В течение года	Директор
4.4.3.	Подготовка ответов на запросы различных организаций и ведомств (отчётов, информации и т.д.)	по мере необходимости	

5. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Ответственные
5.1. Подготовка к новому учебному году			
5.1.1.	Проверка и ремонт сантехнического и электрического оборудования	до 10.08.2025г.	Директор Завхоз
5.1.2.	Проверка и ремонт мебели, дверей	до 10.08.2025г.	
5.1.3.	Косметический ремонт в ЦДТ: - покраска стен от потолка до пола - покраска инвентаря - покраска фасада здания, отмосок	до 10.08.2025г.	Администрация ЦДТ, педагоги
5.1.4.	Генеральная уборка помещений: учебных кабинетов, административных кабинетов, холлов, подсобных помещений, туалетов	до 10.08.2025г.	Администрация ЦДТ, педагоги
5.1.5.	Оформление выставки	до 10.08.2025г.	Администрация ЦДТ, педагоги
6.2. Обеспечение функционирования учреждения			
5.2.1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие требованиям безопасной эксплуатации.	октябрь, апрель	Администрация ЦДТ
5.2.2.	Проведение пожарно-технического осмотра здания на соответствие требованиям противопожарной безопасности.	октябрь, апрель	Администрация ЦДТ
5.2.3.	Проверка исправности автоматической пожарной сигнализации	август, декабрь, март, июнь	Директор
5.2.4.	Проверка наличия необходимых знаков безопасности (220в и др).	август	Завхоз
5.2.5.	Своевременное обеспечение лампами освещения.	по мере необходимости	Директор Завхоз
5.2.6.	Подготовка и проведение инвентаризации.	декабрь	Директор Завхоз
5.2.7.	Приобретение средств гигиены и санитарии.	по мере необходимости	Директор Завхоз
5.2.8.	Обеспечение безопасного питьевого режима в учреждении	постоянно	Директор Завхоз
5.2.9.	Обеспечение своевременного прохождения медицинских осмотров	постоянно	Администрация ЦДТ

6. Воспитательные мероприятия с обучающимися

Основные задачи:

- оказание необходимой помощи педагогам по организации воспитательной работы в объединении;
- совершенствование форм работы с семьей;
- воспитание познавательной активности, интереса и инициативы;
- формирование умений общаться и работать в команде.

Основные направления воспитательной работы МБУ ДО ЦДТ:

1. Координация районных мероприятий на 2025-2026 учебный год.
2. Воспитательная работа в учреждении.

План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственные	Примечание
Участие в грантовых мероприятиях	Директор Зам.директора по УВР Методист, ПДО	В течении года
Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте образовательного учреждения проводимых мероприятий	Зам.директора по УВР Методист	В течении года Постоянно
Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Зам.директора по УВР Методист	В течении года
Организации работы пожарной безопасности (проведение эвакуация, инструктаж)	Директор Зам.директора по УВР Завхоз	В течении года
Ознакомление с нормативно – правовыми документами антикоррупционной направленности	Директор Зам.директора по УВР	В течении года
Работа волонтерского движения	Директор Зам.директора по УВР	В течении года
Работа первичного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение первых»	Директор Зам.директора по УВР	В течении года
Участие обучающихся Центра детского творчества в конкурсах Международного уровня	Директор Зам.директора по УВР Методист, ПДО	В течении года
Работа по проекту «Пушкинская Карта»	Директор Зам.директора по УВР	В течении года
Август		
Обновление стендов по противодействию коррупции, антитеррору, COVID-19	Зам.директора по УВР Методист, ПДО	План по противодействию коррупции
Участие в мероприятиях «Помоги собраться в школу», «Августовка», «День Республики Татарстан»	Администрация ПДО	Выставка, мастер – классы, игры, концертные номера
День открытых дверей	Администрация ПДО	26-29 вгуста
Разработка и утверждение плана работы по	Зам.директора по УВР	Август

противодействию коррупции 2025-2026 учебный год	Методист	
Работа в программе «Навигатор»	Директор Зам.директора по УВР	Август
Разработка и утверждения программы развития МБУ ДО «ЦДТ» на 2023-2027 учебные года на педагогическом совете	Директор Зам.директора по УВР Методист, ПДО	Август
Разработка дорожной карты по работе «Пушкинская карта»	Директор Зам.директора по УВР	Август
Сентябрь		
Методическая помощь в составлении образовательных программ ПДО	Зам.директора по УВР Методист	В течении месяца
Прием заявок в программе «Навигатор»	Директор Зам.директора по УВР	Сентябрь
Укомплектование групп в программе «Навигатор»	Директор Зам.директора по УВР	Сентябрь
Проведение учебно – тренировочных эвакуаций	Зам. директора по УВР Методист, ПДО	Сентябрь
Проведение бесед, инструктажей с работниками ОУ «Антитеррористическая безопасность ОУ»	Директор Зам.директора по УВР Методист	План по профилактике терроризма
Подготовка к Республиканской ярмарке сельскохозяйственной продукции изделий народно-художественных промыслов 2024 года	Директор Зам.директора по УВР Методист	В течение месяца
Разработка положения для участия в конкурсном отборе Республиканского конкурса	Зам.директора по УВР Методист	До 15 сентября
Мониторинг программ дополнительного образования в МБУ ДО «ЦДТ»	Директор Зам.директора по УВР Методист	До 20 сентября
Мониторинг ОДО	Директор Зам.директора по УВР	До 22 сентября
Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка.	Директор Зам.директора по УВР Методист	Сентябрь
Разработка плана, положений, проведение мероприятий среди отрядов: ЮИД, ПП, Волонтеры, ДЮП, РДШ, СНТ, ЮА, СМС – дети.	Зам.директора по УВР Методист	Сентябрь
Участие в Республиканской ярмарке	Администрация ЦДТ, ПДО	Сентябрь
Районный семейный конкурс по БДД	Администрация ЦДТ, ПДО	Сентябрь
Октябрь		
Посещение занятий	Директор Зам.директора по УВР Методист	В течение месяца
Декада, посещённая Дню пожилых людей: 1. Акция ко Дню пожилых людей 2. Праздничный концерт от обучающихся ко Дню пожилых людей	Администрация ЦДТ ПДО	Первая неделя октября
Акция с участием волонтерского движения «Лига активистов»	Администрация ЦДТ ПДО	Первая неделя октября

Районные мероприятия, посвященные Международному дню Учителя	Директор Зам.директора по УВР Методист	Октябрь
Праздничный концерт "Люди пожилые - в душе молодые"	Администрация ЦДТ ПДО	Октябрь
Чаепитие для сотрудников (пенсионеров) ЦДТ	Администрация ЦДТ ПДО	Октябрь
Осенний бал для обучающихся ЦДТ	ПДО	Октябрь
Открытый урок ПДО	Директор Зам.директора по УВР	Октябрь
Подготовка пакета документов на первую категорию ПДО	Зам.директора по УВР	Октябрь
Акция «Кленовый листок!» (волонтеры)	Директор Зам.директора по УВР	Октябрь
Разработка плана, положений, проведение мероприятий среди отрядов: ЮИД, ПП, Волонтеры, ДЮП, РДШ, СНТ, ЮА, СМС – дети.	Администрация	
Ноябрь		
Образовательные события: День народного единства День Конституции РТ Всемирный день памяти жертв ДТП День матери в России		4 ноября 6 ноября 20 ноября 27 ноября
Посещение занятий	Директор Зам.директора по УВР Методист	Ноябрь
Районный шахматный турнир среди Юнармейцев отрядов «Белая ладья»	Администрация ПДО	Ноября
Районный конкурс профессионального мастерства среди учащихся образовательных учреждений и обучающихся дополнительного образования «Я мастер»	Администрация ПДО	Ноябрь
Концерт посвященный Дню матери	Администрация ПДО	Ноябрь
Конкурс – акция «Золотые руки моей мамы»	Администрация ПДО	Ноябрь
Открытый урок ПДО	Зам.директора по УВР Методист	Ноябрь
Подготовка пакета документов на первую категорию ПДО	Зам.директора по УВР	Ноябрь
Районный конкурс чтецов посвященный Международному Дню матери «Пусть мама услышит...»(социальная сеть ВК)	Администрация ПДО	Ноябрь
Районные соревнования по робототехнике	Администрация ПДО	Ноябрь
Разработка плана, положений, проведение мероприятий среди отрядов: ЮИД, ПП, Волонтеры, ДЮП, РДШ, СНТ, ЮА, СМС – дети.	Зам.директора по УВР Методист	Ноябрь
Декабрь		
Образовательные события:		
Всемирный день борьбы со СПИДом Международный день инвалидов		1 декабря 3 декабря

День неизвестного солдата		3 декабря
День Конституции Российской Федерации		12 декабря
Подготовка и проведение Новогодней елки для одарённых детей.	Зам. директора по УВР Методист	Декабрь
Новогодние мероприятия для обучающихся ЦДТ и учащихся ОУ	Администрация ПДО	Декабрь
Открытый урок ПДО	Администрация ПДО	Декабрь
Постановка новогодней елки для обучающихся ЦДТ	Администрация ПДО	Декабрь
Организация культурно-массовых мероприятий в период зимних каникул	Администрация ПДО	Декабря – Января
Районный конкурс «Новогодняя семейная фотография»	Администрация ПДО	Декабрь
Районный конкурс выставка ДПИ «Мастерская Деда Мороза»	Администрация ПДО	Декабрь
Разработка плана, положений, проведение мероприятий среди отрядов: ЮИД, ПП, Волонтеры, ДЮП, РДШ, СНТ, ЮА, СМС – дети.	Зам.директора по УВР Методист	в течение месяца
Январь		
Организация работы на период зимних каникул	Зам.директора по УВР Методист	Январь
Образовательные события: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Администрация ПДО	27 января
Подготовка Республиканскому фестивалю детского народного творчества «Без бергэ»	Директор Зам.директора по УВР Методист, ПДО	Январь
Новогодний Мастер – класс для детей и родителей от ПДО ЦДТ (ВК)	Администрация ПДО	Январь
Районный конкурс по скоростной сборке Кубика Рубика	Администрация, ПДО	Январь
Районный шахматный турнир среди обучающихся и их родителей	Администрация ПДО	Январь
Конкурс профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования детей «Сердце отдаю детям»	Директор Зам.директора по УВР Методист, ПДО	Январь – Апрель
Открытый урок ПДО	Директор Зам.директора по УВР	Январь
Разработка плана, положений, проведение мероприятий среди отрядов: ЮИД, ПП, Волонтеры, ДЮП, РДШ, СНТ, ЮА, СМС – дети.	Зам.директора по УВР Методист	в течение месяца
Февраль		
Образовательные события: Международный день родного языка День защитника Отечества		21 февраля 23 февраля
Посещение объединений	Директор Зам.директора по УВР Методист	в течение месяца
Подготовка и сбор информации к фестивалю технического творчества	Зам. Директора по УВР Методист	в течение месяца
Открытый урок ПДО	Администрация	Февраль

	ПДО	
Районный конкурс технической направленности посвященный 23 февраля	Администрация ПДО	Февраль
Районные соревнования по шашкам и шахматам	Администрация ПДО	Февраль
Концерт на 23 февраля	Администрация, ПДО	Февраль
Масленица	Администрация, ПДО	Февраль
Открытый урок ПДО	Директор Зам.директора по УВР	Февраль
Республиканский конкурс технической направленности «Векторы творчества»	Администрация, ПДО	Февраль
Районный конкурс «Гонки на радиоуправляемых машинах» ЮИД	Администрация, ПДО	Февраль
Квест среди обучающихся ЦДТ и их родителей посвященный Дню защитника отечества «Я как папа»	Администрация, ПДО	Февраль
Разработка плана, положений, проведение мероприятий среди отрядов: ЮИД, ПП, Волонтеры, ДЮП, РДШ, СНТ, ЮА, СМС – дети.	Зам.директора по УВР Методист	в течение месяца
Март		
Образовательные события: Международный женский день День воссоединения Крыма с Россией		8 марта 18 марта
Районный конкурс «Безопасное колесо»	Администрация ПДО	Март
Мероприятия в дни весенних каникул по отдельному плану	Зам. Директора по УВР Методист	Март
Открытый урок ПДО	Директор Зам.директора по УВР	Март
Праздничный концерт на 8 марта с приглашением ветеранов ЦДТ	Администрация ПДО	Март
Акция «Дарите женщинам цветы»	Администрация ПДО	Март
Районный конкурс «8 марта день особый»	Администрация ПДО	Март
Разработка плана, положений, проведение мероприятий среди отрядов: ЮИД, ПП, Волонтеры, ДЮП, РДШ, СНТ, ЮА, СМС – дети.	Зам.директора по УВР Методист	в течение месяца
Апрель		
Образовательные события: День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» День местного самоуправления День пожарной охраны.		12 апреля 21 апреля 30 апреля
Районный конкурс среди учащихся «Профессии от А до Я»	Зам. Директора по УВР Методист	в течение месяца
Шахматный турнир среди Юнармейцев посвященный Дню Космонавтики	Администрация ПДО	Апрель
Отчетный концерт ЦДТ	Администрация ПДО	Апрель
Спортивно – оздоровительное мероприятие «Мой	Администрация	Апрель

друг – спорт»	ПДО	
Открытый урок ПДО	Директор Зам.директора по УВР	Апрель
Разработка плана, положений, проведение мероприятий среди отрядов: ЮИД, ПП, Волонтеры, ДЮП, РДШ, СНТ, ЮА, СМС – дети.	Зам.директора по УВР Методист	в течение месяца
Отчетный концерт обучающихся МБУ ДО «ЦДТ»		
Май		
Образовательные события: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов		9 мая
День славянской письменности и культуры		24 мая
Районный конкурс стихотворение посвященной ВОВ (ВК)	Администрация ПДО	Май
Конкурс выставка военной техники «Мы за Победу»	Администрация ПДО	Май
Районные соревнования по робототехнике	Администрация ПДО	Май
Фестиваль детского творчества	Зам.директора по УВР Методист	в течение месяца
Июнь		
Образовательные события: Международный день защиты детей День русского языка – Пушкинский день России День России День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны		1 июня 6 июня 12 июня 22 июня
Проведение мероприятий в парках поселка	Директор Зам.директора по УВР Методист	с 1 июня
Работа на территории «Территория Дружбы»		В летнее время
В течение года		
Проверка работы объединений		

7. Охрана труда.

	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
8.1. Организационные мероприятия			
7.1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций". Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения по безопасности труда. Общие положения".	для новых работников по мере необходимости	Директор Завхоз
7.1.2	Проведение инструктажей	до начала работы	Директор Завхоз
	- Вводный инструктаж (все поступающие на работу)	до начала работы	
	- Первичный инструктаж на рабочем месте (все поступающие на работу)	1 раз в 6 месяцев	
	- Повторный инструктаж (по программе первичного инструктажа)	до начала работ	
	- Целевой инструктаж (при выполнении разовых работ)	по мере необходимости	
	- Внеплановый инструктаж		
7.1.3	Обновление инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям образовательного учреждения (согласование с профкомом в установленном порядке)	по мере необходимости	Директор Завхоз
7.1.4	Обеспечение законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	постоянно	Директор Завхоз
7.1.5	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: весной и осенью	Директор Завхоз
7.2. Технические мероприятия			
7.2.1.	Размещение компьютерной техники в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами	постоянно	Директор Завхоз
7.2.2.	Ежегодная проверка и необходимый ремонт имеющихся отопительных и канализационных систем помещений МБУ ДО ЦДТ.	лето, осень	Директор Завхоз
7.2.3.	Установка и своевременный ремонт осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах	постоянно	Директор Завхоз
7.2.4.	Корректировка паспорта безопасности образовательного учреждения	По мере необходимости	Директор Завхоз
7.3. Мероприятия по пожарной безопасности			

7.3.1.	Обновление инструкций о мерах пожарной безопасности: - общеобъектной инструкции - о мерах пожарной безопасности для образовательного учреждения - инструкций для отдельных зданий, сооружений, помещений и видов работ (например, сварочных)	август – ноябрь	Директор Завхоз
7.3.2.	Своевременное ведение журналов регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	постоянно	Директор Завхоз
7.3.3.	Проверка пожарной сигнализации	В течении года	Директор Завхоз
7.3.4.	Разработка и реализация плана противопожарных мероприятий и проведения противопожарных тренировок	на календарный год	Директор Завхоз
7.3.5.	Обеспечение здания первичными средствами пожаротушения (огнетушители).	по необходимости	Директор Завхоз
7.3.6.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама,	Постоянно	Директор Завхоз